

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1296

Suorahakupalvelun hankinta, henkilöstöjohtajan rekrytointi, JFP Executive Search Oy

Taustaa

Henkilöstöjohtajan rekrytointia varten on pyydetty kaksi tarjousta. JFP Executive Search Oy:lta vastaanotettiin tarjous 1.6.2025.

JFP Executive Search Oy:llä on vuosittain yli 70 suorahakutoimeksiantoa vuodesta 1979 lähtien. JFP valittiin hyvien johtotason rekrytointireferenssien ja laajimman suorahakupalvelun sisällön vuoksi.

Julkinen sektori on yksi yrityksen kohdetoimialoista, ja sillä on kokemusta ja näkemystä koko Suomen kuntakentästä. Yrityksessä työskentelee kuusi (6) liikkeenjohtokokemuksen omaavaa seniorikonsulttia, viisi (5) research-konsulttia sekä kokenut Advisory Board. Yritys palvelee julkisella sektorilla toimivia asiakkaita. Julkiset yhtiöt ja organisaatiot ovat kuntien tai valtioiden omistamia yhtiöitä, ministeriöitä, ammattijärjestöjä tai muita valtion virastoja.

Kyseessä on lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) kynnysarvon alittava hankinta. Tähän hankintaan sovelletaan kunnan pienhankintaohjetta.

Tarjotun kokonaisuuden kuvaus

Yrityksen JFP Executive Search Oy suorahakupalveluun sisältyy:

1. Tarkennus tehtäväprofiiliin ja tehtävään kohdistuvista odotuksista sekä mahdollisista toimintaympäristöön että organisaation liittyvistä operatiivisista ja strategisista kysymyksistä. Sovitaan ansioarvioinnin kriteerit.
2. Tehtävän haun käynnistäminen.
3. Toimeksiantoon nimetään projektitiimi.
5. Erikseen sovittaessa käydään (ennen kontaktointia) keskustelu kandidaattien listasta.
6. Aktiivinen kommunikointi koko prosessin ajan.
7. Väliraportissa esitellyistä kandidaateista asiakas valitsee 3–5 kandidaattia ensimmäisen vaiheen haastatteluihin.
8. Tarvittaessa JFP voi myös suorittaa ja/tai organisoida erikseen sovittaessa asiakkaan valitsemille kandidaateille soveltuvuusarvioinnit tukemaan valintapäätöstä.
9. Referenssiläusunnot toimitetaan loppuvaiheen kandidaateista.

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa henkilöstöjohtajan rekrytoinnin ajan.

Suorahakupalvelun kustannukset

Yllä kuvatun prosessin mukainen henkilöstöjohtajan rekrytoinnin tuen hinta on 23 000 euroa (alv 0 %). Optiona tarjottava soveltuvuusarvioinnin hinta on 1.200 euroa (ALV 0

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

%) /kandidaatti. Palkkion lisäksi laskutetaan mahdolliset matka-, majoitus- ja liikennöintikulut pääkaupunkiseudun ulkopuolella erikseen sovittaessa.

Hankintapäätös

Henkilöstöjohtajan rekrytointiin valitaan yllä mainituin perustein suoramakupalvelun toteuttajaksi JFP Executive Search Oy.

Lisätietoja: kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen, puh 040 314 2999

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa. (palvelualueen johtajan viranhaltijapäätökseen, hankintaohjeen mukaan viranhaltijapäätös tehtävä yli 10 000 euron hankinnoista)

Päätös

Päätän hankkia suoramakupalvelun yritykseltä JFP Executive Search Oy henkilöstöjohtajan rekrytointiin.

Palvelun kustannukset ovat 23.000 € (ALV 0 %) toimeksiantopalkkiolla. Mahdolliset ylimääräiset soveltuvuusarviot veloitetaan erillisellä tilauksella hintaan 1 200 euroa (alv 0 %) / kandidaatti.

Tiedoksi

JFP Executive Search Oy, henkilöstöpalvelut, pormestari

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.